

Auf dieser Seite finden Sie alle Antworten auf häufig gestellte Fragen zum Studienbeginn.

## Allgemeine Fragen

**Aktuell: wegen der Corona-Krise können sich auch kurzfristig immer wieder Dinge ändern. Am besten informieren Sie sich regelmäßig über die Homepage und wählen Sie sich bei Moodle ein, hierüber werden regelmäßig neueste Informationen verschickt.**

### Wo finde ich eine Gesamtübersicht der ESG (Erstsemestergruppe) Zeiten?

Die Zeiten, bzw. Blöcke der ESG finden Sie als PDF-Datei im Moodlekursraum. Die Blöcke haben folgende Zeitschienen:

- Block 1 = 08:30 – 10:00 Uhr
- Block 2 = 10:15 – 11:45 Uhr
- Block 3 = 12:00 – 13:30 Uhr
- Block 4 = 14:15 – 15:45 Uhr
- Block 5 = 16:00 – 17:30 Uhr
- Block 6 = 17:45 – 19:15 Uhr
- Block 7 = 19:30 – 21:00 Uhr

### Was heißt Block 1? Wofür stehen die Blöcke?

Der Lehrveranstaltungsalltag an unserer Hochschule ist zeitlich durchstrukturiert. Der Tag beginnt um 08.30 Uhr mit dem ersten Block. Ein Block dauert immer 90 min. Eine Übersicht über die Zeitblöcke finden Sie hier: [↗ Semesterzeiten und Lehrveranstaltungszeiten](#)

### Wie sind die Inhalte der Module? Wie sind die Module aufgebaut?

Unter folgendem Link erfahren Sie, wie der Studiengang und die Module aufgebaut sind und deren Inhalte: [↗ Informationen für Studierende der Sozialen Arbeit](#)

[↗ Informationen für Studierende der Sozialen Arbeit :transnational](#)

### An wen kann ich mich wenden, wenn alle Erstsemestergruppen bereits voll sind?

Schauen Sie, ob Sie eine zweite Präferenz haben und in diese Erstsemestergruppe hineinkommen. Wenn dem nicht so ist, nehmen Sie bitte mit der Studiengangsberatung ([Dr. Stoy](#)) Kontakt auf.

### Was hat es mit den Blockwochen auf sich und in welcher Zeit finden für mich Veranstaltungen während dieser Zeit statt?

Pro Semester gibt es eine Blockwoche und eine Zwischenblockwoche. In diesen Wochen finden keine regulären Vorlesungen statt. Um welche Wochen es sich handelt finden Sie über die „BASA-Plattform“ in Moodle unter folgendem [↗ Link](#) (oben rechts einloggen um die Seite komplett angezeigt zu bekommen!!), unter „Termine und aktuelles“ wählt ihr bitte die Datei „Terminplanung“. Meistens handelt es sich um 3 Blocktage, von jeweils 10:15 Uhr bis 17:30 Uhr. Genaue Tage und Zeiten werden im Laufe des Semesters bekanntgegeben und finden sich im Veranstaltungsplan wieder.

**Ich wurde nachträglich zugelassen und das erste Seminar von 5-1 hat bereits stattgefunden. Bin ich automatisch zum zweiten Zeitraum zugelassen oder muss ich mich einschreiben?**

Schreiben Sie sich bitte in den zweiten Termin ein. Sollte dies nicht mehr möglich sein, wenden Sie sich an [Prof. Ulrike Pfeifer](#).

**Wie melde ich mich zu Modul 5-1 an, wenn ich bereits an einer anderen Hochschule studiert habe und nicht alle Seminare des ersten Semesters besuchen werde?**

Für die Teilnahme im Modul 5-1 „Einführung in das ästhetische Arbeiten“ wählen Sie sich bitte in den Moodle-Kursraum [↗ „! Bachelor Soziale Arbeit - Erstsemester WiSe 2020/21“](#) ein. Dort haben Sie unter Abschnitt „3. Erste Lehrveranstaltungen“ die Möglichkeit, sich in einen der Termine einzuwählen.

## Moodle/Moduleinwahlen

**Wo findet die Einwahl für 5-1 und/ oder die ESG statt.**

Für die Teilnahme im Modul 5-1 „Einführung in das ästhetische Arbeiten“ wählen Sie sich bitte in den Moodle-Kursraum [↗ „! Bachelor Soziale Arbeit - Erstsemester WiSe 2020/21“](#) ein. Dort haben Sie unter Abschnitt „3. Erste Lehrveranstaltungen“ die Möglichkeit, sich in einen der Termine einzuwählen.

Die Erstsemestergruppe wählen Sie bitte in Abschnitt „4. Erstsemestergruppen“. [Bitte denken Sie daran sowohl eine Erstsemestergruppe zu wählen, ebenso wie einen Termin in Modul 5-1.](#)

**Achtung: Modul 5-1 – Bitte wählen Sie noch einen Medienworkshop – separater Moodle-Kursraum!**

Aufgrund von Corona wird diese Veranstaltung zum großen Teil online in ZOOM stattfinden. Nach Ihrer Einwahl in eine der beiden Veranstaltungen werden Sie ca. 10 Tage vor der Veranstaltung per E-Mail die Aufforderung bekommen, sich in einen der angebotenen Medienworkshops anzumelden.

**Bitte beachten Sie, dass Sie über Ihre neue Hochschul-Emailadresse angeschrieben werden und denken Sie daran, sich noch zum Medienworkshop Ihrer Wahl anzumelden!**

Die Plätze in den Workshops sind begrenzt.

**ESG – Untergruppe A & B**

Ob Sie die **Untergruppe A** oder **Untergruppe B** wählen, ist gleich. Die Zeiten und Inhalte verlaufen parallel- Lediglich Ihre Präsenzzeit mittwochs alle 14 Tage in M5-2 unterscheidet sich um einen Zeitblock.

**Muss ich nach der Einwahl in 5-1 und ESG noch etwas tun?**

Mit der Einwahl in eine ESG und dem Termin im Modul 5-1 sind Sie den Lehrveranstaltungen zugeordnet und nehmen daran teil. Insofern müssen Sie nichts weiter unternehmen. Denken Sie aber bitte daran, dass die Einwahl in die Module noch keine Prüfungsanmeldung ist. Diese erfolgt zu einem späteren Zeitpunkt über das Prüfungsverwaltungssystem HIS. Ohne eine solche Anmeldung können Sie nicht an einer Prüfung teilnehmen.

**Wie melde ich mich auf Moodle an?**

[↗ Hier](#) können Sie einen Zugang anlegen. Hierfür verwenden Sie bitte Ihre Hochschul-E-Mailadresse. Diese erhalten Sie mit ihrem CIT-Account.

Eine Erklärung zum Anlegen eines Moodle-Kontos haben Sie mit Ihrem Erstsemesterschreiben erhalten.

### Wie lautet das Passwort zur Erstiplattform?

WISE2020

## HIS

### Wie ziehen Sie sich eine Studienbescheinigung (vor allem wichtig für § 9 Bafög)?

Diese finden Sie zum Downloaden in Ihrem HIS-Account unter „Studiumsverwaltung“

### Wann und wo erhalte ich Informationen über Prüfungstermine?

Über Moodle können Sie auf die „BASA-Plattform“ unter folgendem [Link](#) (oben rechts einloggen um die Seite komplett angezeigt zu bekommen!!) zugreifen, hier finden sie unter „Termine und Aktuelles“ eine Datei „Terminplanung“. In dieser Datei ist aufgelistet in welcher Woche, welche Prüfungen stattfinden. Die genauen Prüfungstermine (Tag, Zeit) sowie Bearbeitungszeiten und Abgabetermine von Hausarbeiten werden im Laufe des Semesters bekannt gegeben.

### Wie melde ich mich zu Prüfungen an?

Zu Prüfungen melden Sie sich über das HIS-Portal unter Prüfungsverwaltung an. Eine detaillierte Erklärung, inklusive Video finden Sie im Moodlekursraum.

## CIT-Mailaccount

### Wie erhalte ich meinen CIT-Account?

Wenn Sie sich neu eingeschrieben haben, verwenden Sie für den ersten Login Ihr initiales HIS Passwort als Aktivierungscode. Ihr Benutzername wird Ihnen per E-Mail an Ihre private Adresse mitgeteilt. Bei Fragen wenden Sie sich gerne an die Mitarbeiter\_innen im Service Desk im Gebäude 1, Raum 348. Bringen Sie hierfür bitte Ausweisdokumente zur Identifizierung mit.

Bitte beachten Sie: Auf Grund des [Corona-Virus](#) wird der Vorortsupport auf unbestimmte Zeit eingestellt. Der Support wird ausschließlich via Mail [servicedesk@fra-usa.de](mailto:servicedesk@fra-usa.de) oder telefonisch 069/1533-4444 erfolgen.

### Wo ist die Verbindung zwischen CIT-Account, Moodle und HIS?

Über Ihren CIT-Account können Sie sich in Ihre studentische E-Mailadresse einloggen. Moodle ist eine Lern-, Informations- und Organisationsplattform. Dort laden Ihre Dozent\_innen Literatur für Ihre Lehrveranstaltungen hoch. Aber auch die Seminareinwahl werden aktuell über Moodle organisiert. HIS ist die elektronische Studierendenverwaltung. Hier können Sie Immatrikulationsbescheinigungen ziehen, sich rechtsverbindlich zu Prüfungen anmelden, aber auch Ihre Prüfungsergebnisse einsehen.

### Was kann ich tun, wenn ich mich in meinem CIT-Account nicht anmelden kann?

Bei Fragen und Problemen mit Ihrem CIT-Account wenden Sie sich gerne an die Mitarbeiter\_innen im Service Desk im Gebäude 1, Raum 348. Bringen Sie hierfür bitte Ausweisdokumente zur Identifizierung mit.

Weitere Informationen gibt es auch [Online](#)

Bitte beachten Sie: Auf Grund des [Corona-Virus](#) wird der Vorortsupport auf unbestimmte Zeit eingestellt. Der Support wird ausschließlich via Mail [servicedesk@fra-usa.de](mailto:servicedesk@fra-usa.de) oder telefonisch 069/1533-4444 erfolgen.

### **Ist die Studienbescheinigung dasselbe wie die Immatrikulationsbescheinigung?**

Ja, richtig. HIS stellt Ihnen unterschiedliche Immatrikulationsbescheinigungen zur Verfügung. Beachten Sie bitte, dass Sie für das Antragsverfahren nach BAföG die Immatrikulationsbescheinigung nach § 9 BAföG auf HIS auswählen.

## **Anerkennung eines Vorstudiums/ einer Ausbildung zur/m staatl. anerkannte/r Erzieher\_in**

### **An wen kann ich mich wenden, wenn ich meine Erzieherausbildung anerkennen lassen möchte?**

Unter dem folgenden [Link](#) finden Sie entsprechende Informationen. Hier finden Sie die Kontaktdaten der Ansprechpartnerin für das Verfahren, zu welcher Sie bei Semesterbeginn in die Sprechstunde gehen können. Weiterhin gibt es in der Regel eine Informationsveranstaltung, in der erste Fragen geklärt werden können.

## **Wichtige Ansprechpartner\_innen**

### **AnKe-Anrechnungsverfahren**

Simone Strecker  
Referentin für die Anrechnung  
Außerhochschulisch erworbene Kompetenzen  
Gebäude 2, Raum 307  
Tel.: +49 69 1533 -2603  
aak@fb4.fra-uas.de

### **Studiengangsberatung**

Dr. Thorsten Stoy  
Studiengangsberatung Soziale Arbeit (B.A.)  
Gebäude 2, Raum 314  
Tel.: +49 69 1533 -2871  
drstoy@fb4.fra-uas.de

### **Allgemeine Fragen zum Studienanfang**

ersti@fb4.fra-uas.de