

„Chancen durch Bildung“ ist das gelebte Motto der **Frankfurt University of Applied Sciences (Frankfurt UAS)**. Internationalität, Diversität und gesellschaftliche Verantwortung sind ihre Werte. Sie versteht sich als Institution des lebenslangen Lernens sowie als innovative Entwicklungspartnerin der Region. Unsere über 15.000 Studierenden, 250 Professor/-innen und 650 Mitarbeitenden sind ihre Gestalter/-innen.

Für **unsere Bibliothek** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet bis 30.09.2019 im Rahmen einer Elternzeitvertretung einen

Mitarbeiter (m/w/d)

(Beschäftigungsumfang: 10 Std./W.)

Kennziffer: 21/2019

Ihr Aufgabengebiet umfasst:

Einstellen von Büchern in die Freihandmagazine der Bibliothek sowie Ordnungskontrolle;
Reinigung von Bibliotheksregalen;
einfache Fachauskünfte und Hilfestellungen für Bibliotheksbenutzer.
Die Arbeitszeit ist an 3 Tagen zu erbringen.

Ihr Profil:

Körperliche Belastbarkeit für das Heben und Tragen von Büchern bis zu 5 kg;
selbständige Arbeitsweise und Zuverlässigkeit;
gute Auffassungsgabe;
Verständnis für Sortierungssysteme und Aufstellungssystematiken;
genaue Arbeitsweise;
gute Deutschkenntnisse;
Kommunikations- und Teamfähigkeit;
Servicebereitschaft.
Hochschul- oder Bibliothekserfahrung ist von Vorteil.

Die Vergütung erfolgt nach **Entgeltgruppe 3 TV-Hessen**.

Die Hochschule tritt für die Gleichberechtigung von Frauen und Männern ein. Menschen mit Behinderungen werden bei gleicher persönlicher und fachlicher Eignung bevorzugt. Als Trägerin des Zertifikats „Familiengerechte Hochschule“ berücksichtigt die Hochschule Ihre individuelle familiäre Situation bei der Gestaltung Ihrer Arbeitszeit.

Wir legen großen Wert auf den Schutz Ihrer personenbezogenen Daten. Daher informieren wir Sie gemäß den einschlägigen Datenschutzvorschriften über die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung Ihrer Daten im Rahmen Ihrer Bewerbung. Die Hinweise zu den allgemeinen Datenschutzbestimmungen der Frankfurt University of Applied Sciences sind einzusehen unter:
<https://www.frankfurt-university.de/index.php?id=5184>

Bewerbungen mit den üblichen aussagefähigen Unterlagen (bitte nur in Kopie und nicht in Mappen, da diese nicht zurückgesandt, sondern nach Abschluss des Verfahrens vernichtet werden) sind **bis zum 26.02.2019 unter Angabe der Kennziffer auf dem Postweg** erbeten an die

**Frankfurt University of Applied Sciences,
Personal und Organisation, Nibelungenplatz 1, 60318 Frankfurt.**
www.frankfurt-university.de