

Die **Frankfurt University of Applied Sciences (Frankfurt UAS)** - mit über 14.500 Studierenden und über 850 Mitarbeitenden in Lehre, Forschung und zentralen Serviceeinheiten - liegt gut erreichbar mitten im Zentrum der Metropolregion Frankfurt-Rhein-Main.

**Im fachbereichsübergreifenden Center for Applied European Studies (CAES)** ist ab 01.03.2019 befristet bis zum 31.12.2020 folgende Teilzeitstelle (20 Std./Woche) zu besetzen:

## **eine Assistentin/einen Assistenten des Geschäftsführenden Direktors des Center for Applied European Studies**

Kennziffer 92/2018

### **Ihre Aufgaben sind:**

Unterstützung des geschäftsführenden Direktors in allen Belangen des Tagesgeschäfts  
inkl. Termin- und Dokumentenmanagement;  
selbstständige Bearbeitung sowie Vor- und Nachbereitung von Geschäftsvorgängen  
und –unterlagen sowie Korrespondenz (Post, E-Mail, Telefon) und Sitzungen;  
Verantwortung für die organisatorische Planung und reibungslose Abwicklung von Veranstaltungen  
wie z.B. Vortragsreihen, Podiumsdiskussionen und Symposien,  
u.a. Raum- und Technikplanung, Einladung und Betreuung von Teilnehmern/-innen und Gästen;  
Steuerung von externen Dienstleistern;  
Sicherstellung des Informationsflusses zwischen Geschäftsführung,  
hochschulinternen und -externen Empfängern.

### **Ihr Profil:**

Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Ausbildung  
mit mehreren Jahren Berufserfahrung;  
Erfahrung in der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen;  
sehr gute MS-Office-Kenntnisse (Word, Excel und PowerPoint);  
sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift,  
ggf. eine weitere europäische Fremdsprache;  
selbstständiges, verantwortliches und lösungsorientiertes Arbeiten  
in Verbindung mit der Fähigkeit Prioritäten zu setzen;  
hohe Serviceorientierung, Belastbarkeit und Qualitätsanspruch.

Die **Vergütung** erfolgt **bis Entgeltgruppe 9 TV-Hessen**.

Die Frankfurt UAS tritt für die Gleichberechtigung von Frauen und Männern ein. Menschen mit Behinderungen werden bei gleicher persönlicher und fachlicher Eignung bevorzugt. Als Trägerin des Zertifikats „Familiengerechte Hochschule“ berücksichtigt die Hochschule Ihre individuelle familiäre Situation bei der Gestaltung Ihrer Arbeitszeit.

Wir legen großen Wert auf den Schutz Ihrer personenbezogenen Daten. Daher informieren wir Sie gemäß den einschlägigen Datenschutzvorschriften über die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung Ihrer Daten im Rahmen Ihrer Bewerbung. Die Hinweise zu den allgemeinen Datenschutzbestimmungen der Frankfurt University of Applied Sciences sind einzusehen unter:

<https://www.frankfurt-university.de/index.php?id=5184>

Bewerbungen mit den üblichen aussagefähigen Unterlagen (bitte nur in Kopie und nicht in Mappen, da diese nicht zurückgesandt werden) sind **bis zum 16.12.2018 unter Angabe der Kennziffer und des Stellenportals auf dem Postweg** erbeten an die

**Frankfurt University of Applied Sciences**  
**Personal und Organisation**  
**Nibelungenplatz 1, 60318 Frankfurt am Main**  
[www.frankfurt-university.de](http://www.frankfurt-university.de)