



Sie suchen eine abwechslungsreiche Stelle mit flexiblen Arbeitszeiten in einem wertschätzenden Umfeld? Sie interessieren sich für die Frage, wie Menschen unabhängig von Herkunft und Geschlecht gut studieren können? Sie haben Lust, Formate im MINT-Bereich zu unterstützen und damit zu einem bestärkenden Umgang mit Heterogenität in technischen Fächern beizutragen? Dann bewerben Sie sich jetzt in der Stabsstelle für Chancengerechtigkeit und Diversity der Frankfurt University of Applied Sciences – egal aus welchem Fachbereich Sie kommen!

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine

## Studentische Hilfskraft (w/m/d) für die Unterstützung und Weiterentwicklung diversitätssensibler MINT-Angebote

(Beschäftigungsumfang ca. 40 h/Monat)

### Ihre Aufgaben

- Inhaltliche Weiterentwicklung und organisatorische Umsetzung von Veranstaltungen
- Aktualisierung, Weiterentwicklung und Verbreitung von Werbematerialien (Flyer, Poster, digitale Medien)
- Pflege und Betreuung der MINT-Koordinationsseiten auf der Website der Hochschule
- Recherche relevanter Veranstaltungen, Fachbeiträge und Studien im Themenfeld MINT und Diversity
- Vertiefte Auseinandersetzung mit Fragen von Heterogenität und MINT im Hochschulkontext, insbesondere im Hinblick auf Geschlecht, soziale Herkunft, kulturelle Vielfalt und Bildungsbiografien.

### Ihr Profil

- Interesse und Sensibilität für Gleichstellungs- und Diversitätsfragen
- Offenheit für und Interesse an MINT-Themen
- Interesse am Bereich Öffentlichkeitsarbeit
- Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Teamfähigkeit

### Unser Angebot

- Abwechslungsreiche Aufgaben
- Flexible Arbeitszeiten
- Flache Hierarchien
- Raum für Ihre Ideen

Weitere Benefits, die Sie an unserer Hochschule erwarten finden sich auf unserer [Karriereseite zum Thema studentische Hilfskraft](#).

Es gelten die üblichen Stundensätze für studentische Hilfskräfte (13,50€/h ohne bzw. 15,00€/h mit Bachelorabschluss). Die Betreuung erfolgt durch **Dr. Mara Kastein**.

## Kontakt

Bei Rückfragen melden Sie sich gerne bei Dr. Kastein per E-Mail ([mara.kastein@fra-uas.de](mailto:mara.kastein@fra-uas.de)).

**Sie möchten bei uns arbeiten?** Dann senden Sie ihre Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, tabellarischer Lebenslauf) bitte bis zum 8. Februar an **Dr. Kastein** via E-Mail an [mara.kastein@fra-uas.de](mailto:mara.kastein@fra-uas.de).

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**

## Hinweise zum Datenschutz:

Unter dem folgenden Link finden Sie die [Hinweise zu den allgemeinen Datenschutzbestimmungen der Frankfurt UAS](#).

