Bewerbungsschritte für ERASMUS+ Outgoings

Inhalt

1.	Weltkarte	. 2
2.	Auswahl der Hochschulen	. 3
3.	Online-Bewerbung	. 4
4.	Bestätigung	. 4
	4.1 Eingabe Registrierungscode	. 5
	4.2 Erstellen Sie einen Benutzer-Login und ein Passwort	. 5
5.	Online-Portal	. 5
	5.1 Pipeline	. 6
	5.2 Bewerbung und Registration	. 6
	5.3 Hochladen und Drucken der Bewerbungsunterlagen	. 7
	5.3.1 Kursliste	. 7
	5.3.2 Sprachnachweis	. 8

1. Weltkarte

Auf der Webseite des International Office unter Frankfurt UAS > Studium > International Office > Outgoings > Studium im Ausland finden Sie den Link für die Weltkarte der Austauschmöglichkeiten. Am besten benutzen Sie den Mozilla Firefox Browser, um den Link zu öffnen.



Sie können nun auf der Weltkarte sehen, in welchen europäischen Ländern es Austauschmöglichkeiten für Ihren Studiengang gibt. Wenn Sie den Cursor auf die blauen Punkte halten, werden Ihnen die Namen der Partneruniversitäten angezeigt.

Klicken Sie das ",+"-Symbol, um die Weltkarte zu vergrößern. Mit den Drop-Down-Menüs ",Land" und ",Partnerhochschulen" engen Sie Ihre Auswahl weiter ein. Danach wählen Sie ein Studienniveau (Bachelor, Master oder PhD) aus.



Sollte an dieser Stelle <u>keine</u> Auswahlmöglichkeit angezeigt werden, setzen Sie sich bitte mit dem **International Office** (Kontakt: Stephanie Porter, europa@io.fra-uas.de) in Verbindung.

3. Online-Bewerbung

Alle Felder, die mit (*) gekennzeichnet sind, müssen ausgefüll Daten zur Bewerbung Art der Person Studienjahr Start Semester Wie viele Semester möchten Sie im Ausland studieren? Austauschprogramm	It werden.
Daten zur Bewerbung Art der Person Studienjahr Start Semester Wie viele Semester möchten Sie im Ausland studieren? Austauschprogramm	
Art der Person Studienjahr Start Semester Wie viele Semester möchten Sie im Ausland studieren? Austauschprogramm	
Studienjahr (Start Semester (Wie viele Semester möchten Sie im Ausland studieren? Austauschprogramm	2022/2023 • * WS 2022/23 • * ? 0 1 Semester 2 Semester * ? Erasmus (SMS) •
Start Semester Wie viele Semester möchten Sie im Ausland studieren? Austauschprogramm	WS 2022/23 * ? 1 Semester 2 Semester * ? Erasmus (SMS) *
Wie viele Semester möchten Sie im Ausland studieren? Austauschprogramm	○ 1 Semester ○ 2 Semester * ? Erasmus (SMS) ✓ ○ Incoming [®] Outgoing
Austauschprogramm	Erasmus (SMS)
	O Incoming Outgoing
Art der Bewerbung	
Persönliche Daten	
Nachname (*
Vorname	*
Geschlecht	○ Männlich ○ Weiblich ○ Divers ∗
Geburtsdatum (tt.mm.jjjj)	*
Geburtsland	< Bitte Auswahl treffen> 💌
Geburtsort	*
Nationalität	< Bitte Auswahl treffen> 💌
Matrikelnummer	*
Personalausweisnummer	*
E-Mail-Adresse	*?
Gleiche E-Mail-Adresse zur Prüfung	*
Daten zur Kontaktperson für Notfälle	

Füllen Sie alle Felder aus. Die Angaben bestehen aus:

- ✓ Daten zur Bewerbung
- ✓ Persönliche Daten
- ✓ Daten zur Kontaktperson für Notfälle
- ✓ Daten zu Ihrem Studium an der FRA-UAS
- ✓ Angaben zu Ihrem Auslandsaufenthalt
- ✓ Sprachkenntnisse
- ✓ und Einverständniserklärung

Am Ende akzeptieren Sie die Punkte der Einverständniserklärung und klicken "Bewerbung abschicken".

4. Bestätigung

Nachdem Sie die Online-Bewerbung ausgefüllt haben, erhalten Sie eine E-Mail über den Eingang Ihrer Bewerbung. Bitte kontrollieren Sie Ihren **SPAM-Ordner**, da es sich um eine automatisch generierte E-Mail handelt!

Öffnen Sie die E-Mail und klicken Sie auf **den angegebenen Link**, um den Bewerbungsvorgang zu beenden. Sollte der erste Link nicht funktionieren, klicken Sie **den weiteren Link**.

4.1 Eingabe Registrierungscode

TRANKFURT UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES					
Online	Registrierung für Mobility-Online (Erasmus (SMS))				
Schritt 1 von 2 - Eingabe Registrierungscode Im ersten Schritt der Registrierung müssen Sie den Registrierungscode und Ihre Matrikelnummer/Personenkennzeichen bzw. Ihr Geburtsdatum eingeben. Der Registrierungscode sollte bereits im richtigen Feld stehen - falls diese Seite direkt aus dem Bestätigungsmail aufgerufen wurde. Ihre Eingaben bestätigen Sie durch Drücken des Buttons [Weiter]					
Registrierungscode 1215693104 * Matrikelnummer/Personenkennzeichen					
Abbrechen Weiter	Deutsch 🗸				

Der **Registrierungscode** erscheint automatisch. Geben Sie noch Ihre **Matrikelnummer** ein und klicken Sie auf "**Weiter"**.

4.2 Erstellen Sie einen Benutzer-Login und ein Passwort

Schritt 2 von 2 - Eingabe Benutzername und Passwort
Im zweiten Schritt der Registrierung müssen Sie einen Login-Namen und Passwort eingeben. Sollte Dieser Benutzername bereits existieren, versuchen Sie bitte einen anderen. Ihr Passwort
Login
Passwort
Passwort wiederholen
Abbrechen Weiter

Bitte wählen Sie hier einen Benutzernamen Ihrer Wahl als **Login** und ein **Passwort**. Das Passwort muss aus mindestens **6 Stellen** bestehen; aus mindestens einer Ziffer, mindestens **einem Großbuchstaben** und es darf **keine Sonderzeichen** enthalten. Danach auf "**Weiter**" klicken.



5. Online-Portal

Sie sind jetzt beim Mobility-Online Portal angemeldet und können die geforderten Bewerbungsunterlagen in der sogenannten "**Pipeline**" hochladen.

5.1 Pipeline

Die Pipeline gliedert sich in die folgenden Stadien:

- Vor dem Auslandsaufenthalt
- Während des Auslandsaufenthalts
- Nach dem Auslandsaufenthalt

		Notwendige Sch ritte	Erledigt	Erledigt am	Erledigt von	
٠	Vor dem	Aufenthalt - Bewerbung und Registrierung				
۲	Vor dem	Aufenthalt - Bewerbungsunterlagen				
٠	Vor dem	Aufenthalt - Prüfvorgang durch das International Office der Frankfurt UAS				
	Vor dem	ı Aufenthalt - Angaben für Top-Up Soziale Teilhabe				
	Vor dem	Aufenthalt - Prüfvorgang durch das International Office der Frankfurt UAS				
		Teilnahme am Predeparture Meeting bestätigt				
		Stipendienbescheinigung ERASMUS+ gedruckt				
		Teilnahme am OLS Sprachtest vom Studierenden bestätigt				
٠	Währen	d des Aufenthaltes - Stipendien				
۲	Währen	d des Aufenthaltes - Änderungen im Learning Agreement				
٠	Währen	d des Aufenthaltes – Verlängerung des Auslandssemesters				
÷	Nach de	m Aufenthalt - Hochladen und Drucken der Abschlussunterlagen				
۲	9 Nach dem Aufenthalt - Stipendien					
	Nach de	m Aufenthalt - Prüfvorgang durch Heimathochschule				

5.2 Bewerbung und Registration

		Notwendige Schritte	Erledigt	Erledigt am	Erledigt von	Direktzugriff über folgenden Link
Vor dem Aufenthalt - Bewerbung und Registrierung						
		Online Bewerbung	I	12.05.2022		Anzeigen/Ändern der Bewerbung
		Bestätigungs-Email über online Bewerbung erhalten	V	12.05.2022	Automatisch erstellt	
		Online Registrierung		12.05.2022		
	Þ	Personenstammdaten vervollständigt				Personenstammdaten vervollständigen
Ð	Vor dem	Aufenthalt - Bewerbungsunterlagen				
Or dem Aufenthalt - Pr üfvorgang durch das International Office der Frankfurt UAS						
Vor dem Aufenthalt - Angaben für Top-Up Soziale Teilhabe						
	Vor dem	Aufenthalt - Prüfvorgang durch das International Office der Frankfurt UAS				
		Teilnahme am Predeparture Meeting bestätigt				
		Stipendienbescheinigung ERASMUS+ gedruckt				
		Teilnahme am OLS Sprachtest vom Studierenden bestätigt				
•	Währen	d des Aufenthaltes - Stipendien				
	Währen	d des Aufenthaltes - Änderungen im Learning Agreement				
٠	Währen	d des Aufenthaltes – Verlängerung des Auslandssemesters				
٠	Nach de	m Aufenthalt - Hochladen und Drucken der Abschlussunterlagen				
٠	Nach de	m Aufenthalt - Stipendien				
	Nach de	m Aufenthalt - Prüfvorgang durch Heimathochschule				

Personenstammdaten		
Zurück zur Gesamtansicht Neuanlage durchführen		
Angaben zur Person		
Nachname	Test2	
Vorname	Ricarda2	
Vorname (Amtlich)		
Akademischer Titel		
Geschlecht	Männlich Weiblich O Divers O Inter-sex	O Transsexuell O Divers
Geburtsdatum	01.01.2000	
E-Mail-Adresse	europa@io.fra-uas.de	
Nationalität	Deutschland 💌	
Weitere Nationalität	< Bitte Auswahl treffen> *	
Kommunikationssprache	Deutsch 🔹)
Angaben zur Heimatwohnadresse		
c/o		
Straße und Hausnummer		
Adresszusatz		
Land	< Bitte Auswahl treffen> 💌	
Postleitzahl		
Ort		
Telefonnummer		
Mobiltelefonnummer)
Angaben zur Studienadresse		
	label.copy_from_home not found	
c/o		
Straße und Hausnummer		
Adresszusatz		
Land	< Bitte Auswahl treffen> *	
Postleitzahl		
Ort		
Telefonnummer		
Mobiltelefonnummer		
Adresse gültig bis	Heute	
Angaben zur Bankverbindung		
Name des Bankinstitutes)
BIC/SWIFT		
IBAN		
Konto lautend auf	Test2, Ricarda2	

Zurück zur Gesamtansicht Neuanlage durchführen

5.3 Hochladen und Drucken der Bewerbungsunterlagen

Ist die Registrierung abgeschlossen, können Sie die geforderten Bewerbungsunterlagen hochladen. Bitte beachten Sie, dass alle Dokumente (außer das Passbild) als PDF-Datei hochgeladen werden müssen.

<u>Tipp</u>: Auf der Website <u>www.ilovepdf.com</u> können Sie mehrere PDF-Dateien in eine Datei zusammenfassen.

_						
Vor dem Aufenthalt - Bewerbung und Registrierung						
		Online Bewerbung	 Image: A set of the set of the	12.05.2022		
		Bestätigungs-Email über online Bewerbung erhalten	 Image: A set of the set of the	12.05.2022		
		Online Registrierung	 Image: A set of the set of the	12.05.2022		
		Personenstammdaten vervollständigt	Z	12.05.2022		
	Vor dem	Aufenthalt - Bewerbungsunterlagen				
	▶	Bewerbungsfoto hochgeladen				
		Kopie Personalausweis (Vorder- und Rückseite) hochgeladen				
		Bitte laden Sie die Vorder- und Rückseite Ihres Personalausweises in einer PDF-Datei hoch.				
		Kopie Krankenkassenkarte (Vorder- und Rückseite) hochgeladen				
		Bitte laden Sie die Vorder- und Rückseite Ihrer Krankenkassenkarte in einer PDF-Datei hoch.				
		Gültige Immatrikulationsbescheinigung hochgeladen				
		Lebenslauf / CV hochgeladen	Π			
		Motivationsschreiben / Letter of Motivation hochgeladen	П			
		Academic Transcript of Records hochgeladen				
		Wenn Sie noch keine Studienleistungen erbracht haben (weil Sie z.B. im 1. Semester sind), kö	innen Sie hier entweder Ihre Anmeldu	ng zu den Prüfungen hochladen oder ei		
		Sprachnachweis hochgeladen				
		Kursliste heruntergeladen				
		Kursliste hochgeladen				
		DSGVO-Einwilligungsformular ausgedruckt				
		Unterzeichnete Einwilligung zur Datenverarbeitung nach DSGVO hochgeladen				
		Aufgrund der aktuellen Situation muss das Bewerbungsformular für das	WiSe 22/23 und das SoSe 23	nicht im Original abgegeben w		
		Bewerbungsformular Erasmus ausgedruckt				
		Aufgrund der aktuellen Situation muss das Bewerbungsformular für das	WiSe 22/23 und SoSe 23 nich	t im Original abgegeben werde		
		Unterzeichnetes Bewerbungsformular hochgeladen				

5.3.1 Kursliste

Laden Sie Ihre Kursliste herunter ("Kursliste herunterladen") und füllen Sie es in der entsprechenden PDF-Datei die Kurse ein, die Sie an der Gasthochschule belegen möchten. Die Kurse recherchieren Sie selbst auf der Webseite der Partneruniversitäten (suchen Sie nach "course catalog").



Web link(s) to the course catalog at the receiving institution:

5.3.2 Sprachnachweis

Den Sprachnachweis über Ihre Sprachkenntnisse in der Unterrichtssprache an Ihrer Gastuniversität (die Sprache, auf der Sie studieren werden) bekommen Sie beim **Fachsprachenzentrum** der Frankfurt University: <u>https://www.frankfurt-university.de/fachbereiche/uebergreifende-</u> <u>angebote/fachsprachenzentrum.html</u>



Bitte laden Sie alle Unterlagen **innerhalb der ERASMUS-Bewerbungsfrist** (**15. Januar** für Wintersemester und/oder Sommersemester; **30. Juni** für Restplätze im Sommersemester) hoch.