

# Informationen zur Masterthesis

## Inhalt:

Seite 1	Option A – Bearbeitung eines der beiden vorgegebenen Themen
Seite 3	Option B – Bearbeitung eines eigenen (freien) Themas
Seite 7	Anleitung zur Abgabe Ihrer Thesis im Digitalen Briefkasten des Prüfungsamts

## Option A – Bearbeitung eines der beiden vorgegebenen Themen

### Achtung:

Im Unterschied zur Bachelorthesis suchen Sie sich Ihre Erst- und Zweitbetreuer\*innen selbstständig aus.

Wichtig ist, dass Sie sich unabhängig vom Thema Ihrer Arbeit bereits ein Semester bevor Sie die Thesis machen um einen Erst- und eine\*n Zweit-Betreuer\*in kümmern, das heißt eine Anfrage hierzu bei zwei Professor\*innen Ihrer Wahl stellen.

Um die Betreuer\*innen zu bekommen, die Sie sich wünschen, ist es ratsam, diese Anfrage so früh wie möglich zu stellen, da Professor\*innen nicht verpflichtet sind beliebig viele Thesen zu betreuen und Sie ggf. weitere Anfragen starten müssen.

Das Formular zur Anmeldung Thesis finden Sie hier zum Download:

<https://www.frankfurt-university.de/de/hochschule/fachbereich-1-architektur-bauingenieurwesen-geomatik/mein-studium/>

Es muss ausgefüllt werden und von beiden Prüfer\*innen (und Ihnen) unterschrieben werden. Falls Ihr\*e Zweitprüfer\*in noch nicht zugesagt hat, muss das Formular (dann nur von der / dem Erstprüfer\*in und Ihnen unterschrieben) fristgerecht eingereicht werden.

Anschließend schicken Sie das Formular per E-Mail an das Prüfungsamt des FB1 [pruefungsamt-fb1@fb1.fra-uas.de](mailto:pruefungsamt-fb1@fb1.fra-uas.de) .

Das Thema muss zu diesem Zeitpunkt noch nicht feststehen. Es kann erst nach der Vorstellung der Themen eingetragen werden. Hierfür werden die Anmeldebögen dann noch mal ausgeteilt und müssen nach spätestens 14 Tagen vollständig ausgefüllt im Sekretariat des Prüfungsamts abgegeben werden. Achtung: Der Prüfungsausschuss kann die Prüfer\*innen ansonsten ohne weitere Rücksprache festlegen!

Die Termine zur Anmeldung entnehmen sie bitte den veröffentlichten Prüfungsterminen auf unserer Homepage <https://www.frankfurt-university.de/de/studium/master-studiengange/architektur-ma/fuer-studierende-architektur-ma/>

Nachdem Sie sich zur Thesis angemeldet haben, werden die Termin zur Vorstellung/ Ausgabe der Thesis-Themen von den Thesis-Herausgeber\*innen auf Moodle veröffentlicht.

# Informationen zur Masterthesis

Bei der Vorstellung wird der Zugang zum Moodlekurs bekanntgegeben, in dem sie sich einschreiben müssen, wenn Sie eins der vorgestellten Themen bearbeiten möchten.

Wie im Bachelor werden auch im Master 2 Thesis-Themen gestellt. Diese werden in jedem Semester von unterschiedlichen Professor\*innen herausgegeben.

Und wie geht es dann weiter?

## Feedbackgespräche

Sie vereinbaren während der Bearbeitungszeit der Thesis mit jedem/er Prüfer\*in zwei Feedbackgespräche zu Ihrer Arbeit.

## Zwischenkolloquium

Die Termine für das Zwischenkolloquium entnehmen Sie bitte ebenfalls dem Prüfungsplan (Link siehe oben).

Sie haben 15 Minuten Zeit, den Stand Ihrer Arbeit zu präsentieren.

Hierbei geht es darum, eine Fremdmeinung zu Ihrer Arbeit zu hören. Es werden also Professor\*innen anwesend sein und Ihnen Feedback geben, die Ihre Arbeit nicht betreuen.

Die Präsentation ist hochschulöffentlich. Das heißt, dass hochschulangehörige ebenfalls zuhören dürfen, nicht jedoch Familienangehörige und Freunde/Bekannte, die nicht an der Hochschule arbeiten/immatriculiert sind.

## Abgabe

Die Termine zur Abgabe der Thesis entnehmen Sie bitte ebenfalls dem Prüfungsplan (Link siehe oben).

1. Unbedingt notwendig: ihre Arbeit wird in digitaler Form, also als pdf, termingerecht im digitalen Briefkasten des Prüfungsamts eingereicht. (Anleitung am Ende dieses Dokuments)
2. Zusätzlich informieren Ihre Prüfer Sie darüber, in welcher Form sie -zusätzlich zur Abgabe im digitalen Briefkasten - Ihre Unterlagen benötigen. Es ist möglich, dass beide Prüfer geplottete Pläne in Papierform benötigen. Diese, sowie Ihr Modell geben Sie -ebenfalls termingerecht- direkt bei Ihrem Erstprüfer ab. Pläne und Modell werden 5 Jahre aufbewahrt. Sollten Sie nicht rechtzeitig vor Ablauf der Frist Ihre/n Prüfer\*in angeschrieben und die Rückgabe erbeten haben, werden sowohl Pläne als auch Modell nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist vernichtet.

## Kolloquium

# Informationen zur Masterthesis

Die Termine für das Kolloquium entnehmen Sie bitte ebenfalls dem Prüfungsplan (Link siehe oben).

Sie haben 20 Minuten Zeit, Ihre Bachelorthesis Ihren beiden Prüfern sowie ebenfalls anwesenden Professor\*inne aus dem Kollegium zu präsentieren.

Direkt im Anschluss beantworten Sie Fragen und bekommen Feedback von Ihren Prüfer\*innen.

Im Anschluss findet die Notenkonferenz der beiden Prüfer statt.

Ihre Note bekommen Sie in der Regel 1 Woche nach Ihrem Kolloquium

Die Präsentation ist hochschulöffentlich. Das heißt, dass hochschulangehörige ebenfalls zuhören dürfen, nicht jedoch Familienangehörige und Freunde/Bekannte, die nicht an der Hochschule arbeiten/immatrikuliert sind.

## Sonstiges

Das Formular zum Thema „Antrag auf Verlängerung“ ist auf der Seite Mein Studium im Akkordeon Formulare -> Bachelor-/ Masterthesis zu finden, die Formulare zu den Themen „Rücktritt“ und „Attest“ im Akkordeon Formulare -> Prüfungseistungen.

<https://www.frankfurt-university.de/de/hochschule/fachbereich-1-architektur-bauingenieurwesen-geomatik/mein-studium/>

## Option B – Bearbeitung eines eigenen (freien) Themas

Alternativ können Sie sich für Ihre Masterthesis ein freies Thema eigenständig wählen. Auch in diesem Fall müssen Sie sich zwei Professor\*innen Thesis-Betreuer\*in Ihrer Wahl suchen.

Auch hier ist wichtig, dass Sie sich bereits ein Semester bevor Sie die Thesis bearbeiten um einen Erst- und eine\*n Zweit-Betreuer\*in kümmern, das heißt eine Anfrage hierzu bei zwei Professor\*innen Ihrer Wahl stellen.

Um die Betreuer\*innen zu bekommen, die Sie sich wünschen, ist es ratsam, diese Anfrage so früh wie möglich zu stellen, da Professor\*innen nicht verpflichtet sind beliebig viele Thesen zu betreuen und Sie ggf. weitere Anfragen starten müssen.

Bitte planen Sie mindestens 3 Wochen für die Erarbeitung und Abstimmung Ihrer Aufgabe/ Präsentation ein!

Sie arbeiten dann in Absprache mit Ihren Betreuer\*innen/Prüfer\*innen im Laufe des Semesters eine vollständige Aufgabenstellung zuzüglich einer Präsentation (maximal 3 Minuten) aus, in der

# Informationen zur Masterthesis

- die gewählte Aufgabenstellung
- Planmaterial (Lageplan, Bestandplan etc.)
- Fotos vom Bestand
- der Zeitplan der Bearbeitungsschritte
- eine Übersicht der zu erarbeitenden Pläne

enthalten ist.

Die betreuenden Professor\*innen beraten Sie was die Eignung Ihres Themas und den geplanten Umfang Ihrer Arbeit angeht. Bitte klären Sie vorab mit Ihren Betreuer\*innen, wer die Thesis dem Prüfungsausschuss meldet.

Die Präsentation sollte bis spätestens zwei Wochen vor der letzten Sitzung des Prüfungsausschusses (*im Semester vor der Bearbeitung Ihrer Thesis*) fertig und mit Ihren Prüfer\*innen abgestimmt sein. In der in der letzten Sitzung des Prüfungsausschusses präsentieren Sie diese im Prüfungsausschuss, der die vorgestellte Themenstellung dann genehmigen muss. Der/die Prüfer\*in ist aufgefordert, bei der Präsentation anwesend zu sein.

Wird Ihr Thema genehmigt, melden Sie sich wie oben beschrieben an.

Das Formular zur Anmeldung Thesis finden Sie hier zum Download:

<https://www.frankfurt-university.de/de/hochschule/fachbereich-1-architektur-bauingenieurwesen-geomatik/mein-studium/>

Es muss ausgefüllt werden und von den Erstprüfer\*innen (und Ihnen) unterschrieben werden. Anschließend schicken Sie das Formular per E-Mail an das Prüfungsamt des FB1 [pruefungsamt-fb1@fb1.fra-uas.de](mailto:pruefungsamt-fb1@fb1.fra-uas.de) .

Die Termine zur Anmeldung entnehmen sie bitte den veröffentlichten Prüfungsterminen auf unserer Homepage <https://www.frankfurt-university.de/de/studium/master-studiengange/architektur-ma/fuer-studierende-architektur-ma/>

Und wie geht es dann weiter?

Feedbackgespräche

Sie vereinbaren während der Bearbeitungszeit der Thesis mit jedem/er Prüfer\*in zwei Feedbackgespräche zu Ihrer Arbeit.

Zwischenkolloquium

Die Termine für das Zwischenkolloquium entnehmen Sie bitte ebenfalls dem Prüfungsplan (Link siehe oben).

Sie haben 15 Minuten Zeit, den Stand Ihrer Arbeit zu präsentieren.

# Informationen zur Masterthesis

Hierbei geht es darum, eine Fremdmeinung zu Ihrer Arbeit zu hören. Es werden also Professor\*innen anwesend sein und Ihnen Feedback geben, die Ihre Arbeit nicht betreuen.

Die Präsentation ist hochschulöffentlich. Das heißt, dass hochschulangehörige ebenfalls zuhören dürfen, nicht jedoch Familienangehörige und Freunde/Bekannte, die nicht an der Hochschule arbeiten/immatrikuliert sind.

## Abgabe

Die Termine zur Abgabe der Thesis entnehmen Sie bitte ebenfalls dem Prüfungsplan (Link siehe oben).

3. Unbedingt notwendig: ihre Arbeit wird in digitaler Form, also als pdf, termingerecht im digitalen Briefkasten des Prüfungsamts eingereicht. (Anleitung am Ende dieses Dokuments). Hierfür ist es erforderlich, dass Sie ihren IT-Zugang haben und sich rechtzeitig darum kümmern, dass er läuft!
4. Klären Sie bitte mit Ihrem/ihrer Prüfer\*in, in welcher Form diese -zusätzlich zur Abgabe im digitalen Briefkasten - Ihre Unterlagen benötigen. Es ist möglich, dass beide Prüfer geplottete Pläne in Papierform benötigen. Diese, sowie Ihr Modell geben Sie -ebenfalls termingerecht- direkt bei Ihrem Erstprüfer ab. Pläne und Modell werden 5 Jahre aufbewahrt. Sollten Sie nicht rechtzeitig vor Ablauf der Frist Ihre/n Prüfer\*in angeschrieben und die Rückgabe erbeten haben, werden sowohl Pläne als auch Modell nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist vernichtet.

## Kolloquium

Die Termine für das Kolloquium entnehmen Sie bitte ebenfalls dem Prüfungsplan (Link siehe oben).

Sie haben 20 Minuten Zeit, Ihre Masterthesis Ihren beiden Prüfern sowie ebenfalls anwesenden Professor\*inne aus dem Kollegium zu präsentieren.

Direkt im Anschluss beantworten Sie Fragen und bekommen Feedback von Ihren Prüfer\*innen.

Im Anschluss findet die Notenkonferenz der beiden Prüfer statt.

Ihre Note bekommen Sie in der Regel 1 Woche nach Ihrem Kolloquium

Die Präsentation ist hochschulöffentlich. Das heißt, dass hochschulangehörige ebenfalls zuhören dürfen, nicht jedoch Familienangehörige und Freunde/Bekannte, die nicht an der Hochschule arbeiten/immatrikuliert sind.

## Sonstiges

## Informationen zur Masterthesis

Das Formular zum Thema „Antrag auf Verlängerung“ ist auf der Seite Mein Studium im Akkordeon Formulare -> Bachelor-/ Masterthesis zu finden, die Formulare zu den Themen „Rücktritt“ und „Attest“ im Akkordeon Formulare -> Prüfungseistungen.

<https://www.frankfurt-university.de/de/hochschule/fachbereich-1-architektur-bauingenieurwesen-geomatik/mein-studium/>

**!!! Gültig ab 16.03.2020 !!!**

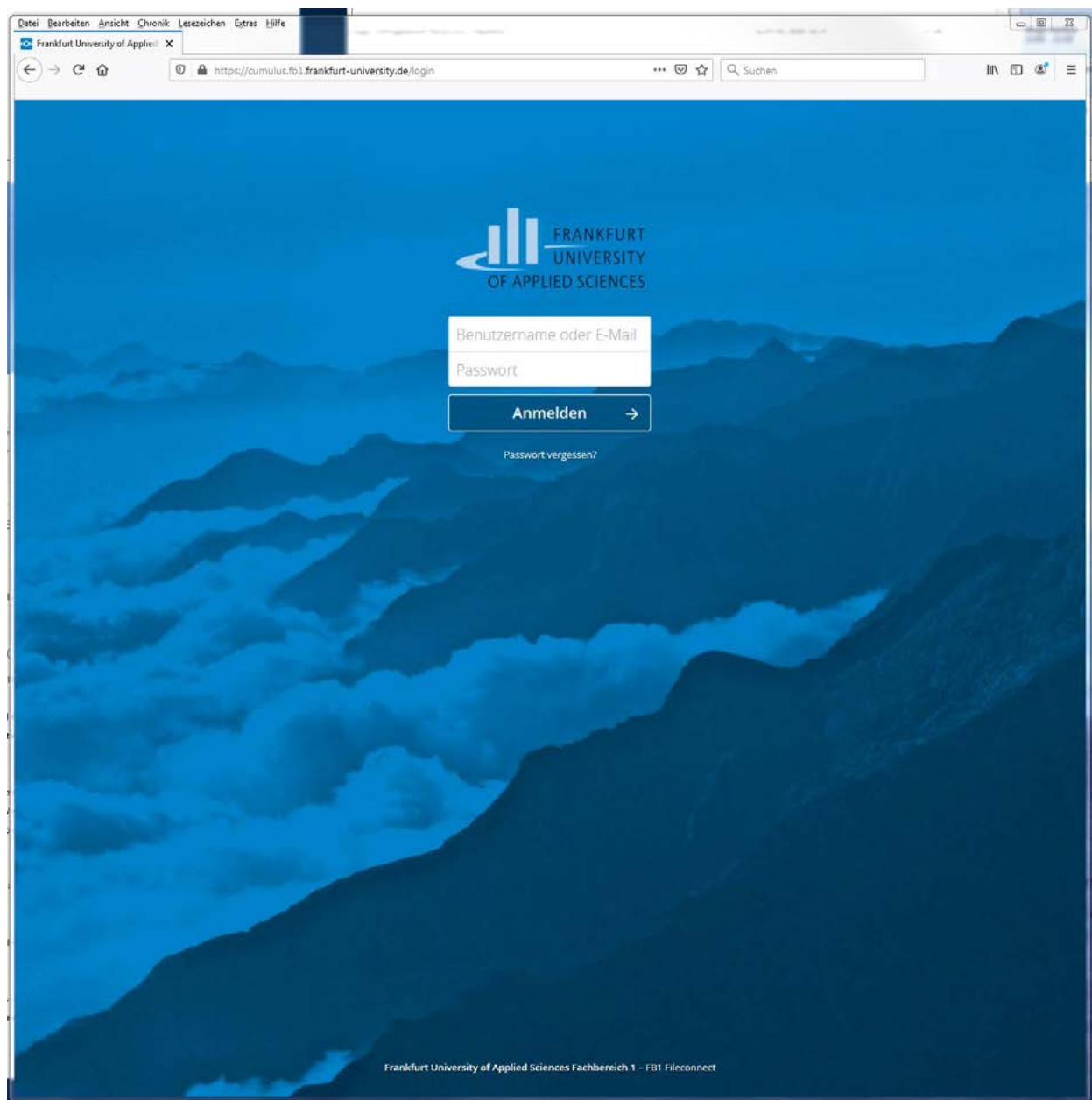
## **Geschützter Briefkasten für Abgaben**

Zur elektronischen Übermittlung von Unterlagen an das Prüfungsamt des Fachbereich 1, steht ab sofort die Möglichkeit über das Nextcloudsystem des Fachbereich 1 zur Verfügung.

Der Zugriff erfolgt per Webbrowser (oder WebDAV).

Die Adresse lautet:

**<https://cumulus.fb1.frankfurt-university.de>**

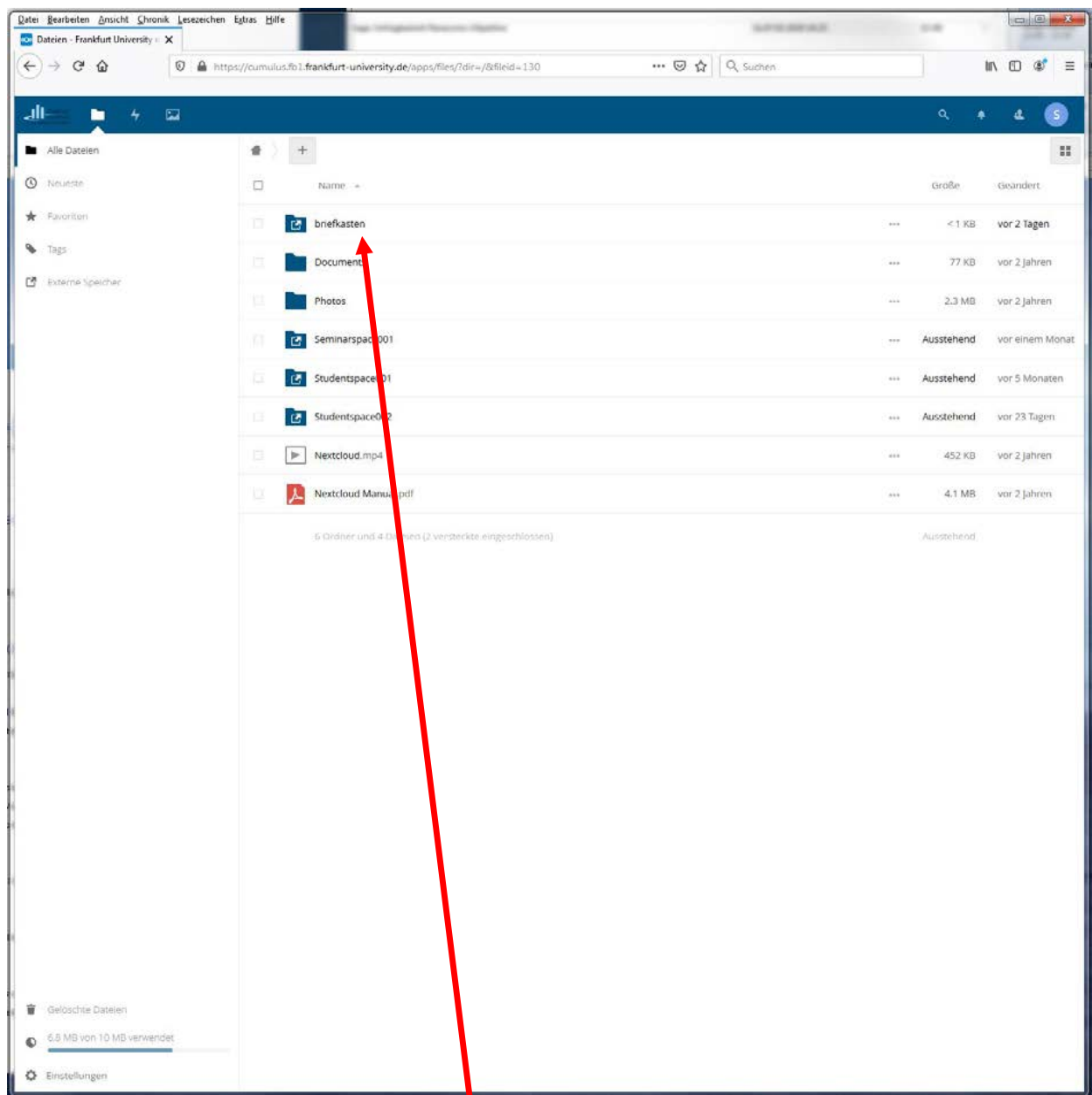


Die Anmeldung erfolgt über ihre bekannten FB1 Zugangsdaten.

*FB1-Benutzername*

*FB1-Paßwort*

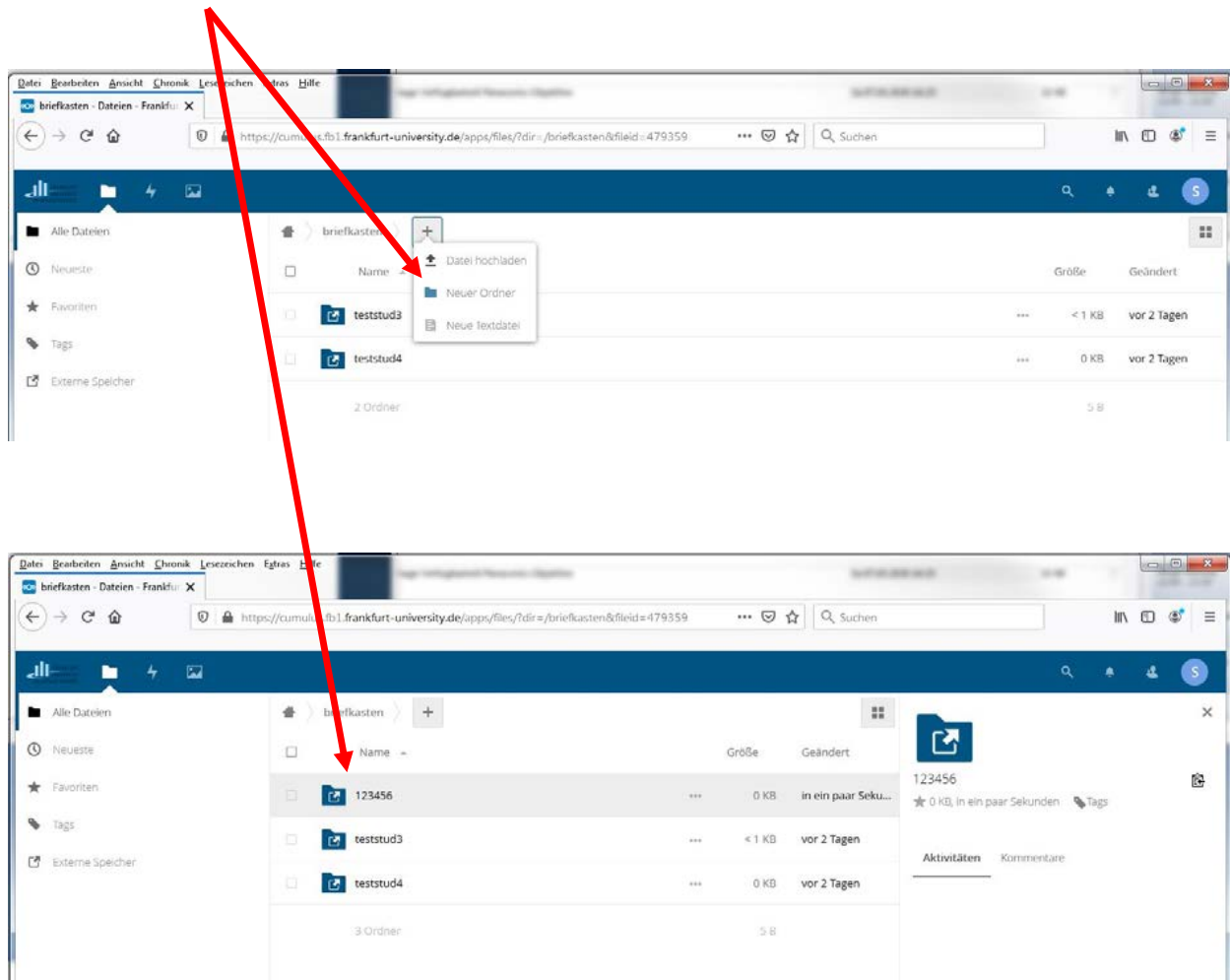
Danach gelangen Sie auf Hauptseite des Nextcloud-Systems:



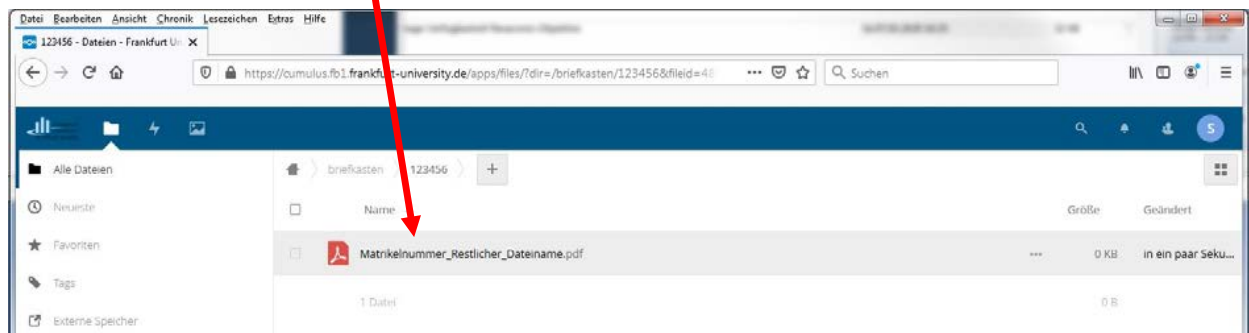
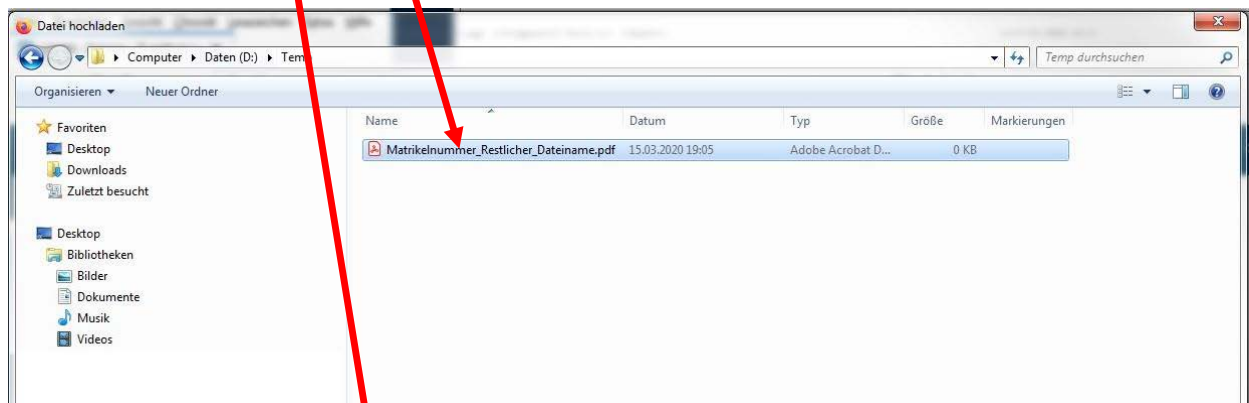
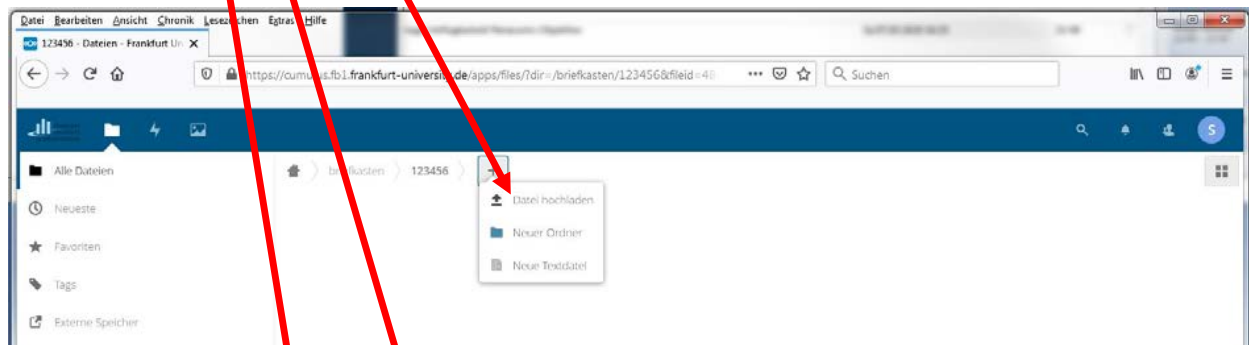
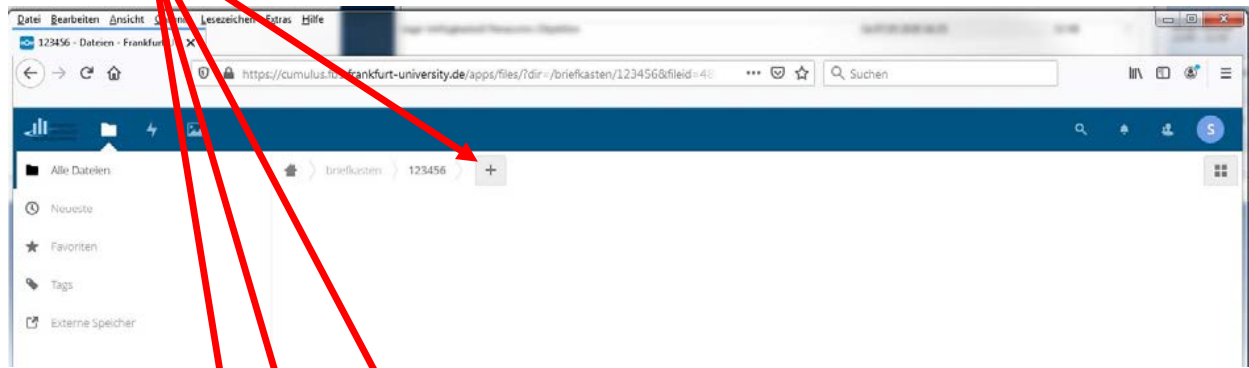
Hier finden Sie den Unterordner „**Briefkasten**“.



Innerhalb des Ordners „Briefkasten“ legen Sie bitte **zwingend** einen eigenen Unterordner an, dessen Bezeichnung ihre Matrikelnummer ist. **Andere Namen/Bezeichnungen/etc. werden nicht anerkannt!**



Wechseln Sie in Ihren Ordner und legen Sie dort Ihre abzugebenden Unterlagen ab. Sämtliche Dateinamen müssen(!) mit Ihrer Matrikelnummer beginnen.



Sobald ihre Dateien im Ordner angezeigt werden, sind diese erfolgreich übertragen worden.

Mit Ihrer Abgabe und Ablage der Dateien im entsprechenden Ordner haben Sie keinen Zugang und somit keine Möglichkeit der Nachbearbeitung.

Alle Dateien in den entsprechenden Ordnern gelten als eingereicht und dem Fachbereich 1 zugestellt.